



RÉGION
LÉZIGNANAISE
CORBIÈRES
MINERVOIS
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

**CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE SERVICES
ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA RÉGION LÉZIGNANAISE CORBIÈRES MINERVOIS
ET LA COMMUNE D'ORNAISONS**

ENTRE

**LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA RÉGION LÉZIGNANAISE CORBIÈRES MINERVOIS
(CCRLCM),**

Prise en la personne de Monsieur André HERNANDEZ, président du Conseil communautaire, régulièrement habilité à signer la présente convention par une délibération du conseil communautaire n° DE_2025_ du 17/12/2025 ;

Domicilié es qualités au siège de la CCRLCM sis 48, avenue Charles Cros

11200 LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Désignée ci-après « la CCRLCM »

D'une part

ET

La Commune d'ORNAISONS,

Prise en la personne de Monsieur Gilles CASTY, Maire en exercice, régulièrement habilité à signer la présente convention par une délibération du conseil municipal n°2025-59 du 2 décembre 2025 ;

Domicilié es qualités en Mairie sise Place Jean Moulin

11200 ORNAISONS

Désignée ci-après « la Commune »,

D'autre part,

PRÉAMBULE

Vu les dispositions des articles L. 5211-4-1 et D. 5211-16 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

Vu la délibération DE_2025_109 du 11 juin 2025 par laquelle le conseil communautaire de la CCRLCM a approuvé à l'unanimité, le transfert partiel de la compétence « eau » par une partie de ses communes membres à compter du 1^{er} janvier 2026 et approuvé la modification consécutive de ses statuts ;

Vu la délibération DE_2025_110 du 11 juin 2025 par laquelle le conseil communautaire de la CCRLCM a approuvé à l'unanimité, le transfert partiel de la compétence « assainissement collectif » par une partie de ses communes membres à compter du 1^{er} janvier 2026 et approuvé la modification consécutive de ses statuts.

Vu l'arrêté préfectoral n° MCLI-INTERCO-2025-258 prononçant le transfert des compétences eau et assainissement collectif à la Communauté de Communes de la Région Lézignanaise Corbières Minervois par une partie de ses communes membres ;

Vu l'avis du Comité social territorial du Centre de gestion de l'Aude dont dépend la Commune en date du 13 novembre 2025 ;

Vu l'avis du Comité social territorial de la CCRLCM en date du 14 novembre 2025 ;

Considérant que les agents de la Commune ne remplissent pas la totalité de leurs fonctions dans le service d'assainissement et d'eau potable ;

Considérant que dans l'intérêt d'une bonne organisation des services de la Commune et de la CCRLCM, il y a lieu de mettre à disposition de l'ÉPCI les services de la Commune pour lui permettre d'exercer les missions dont la compétence lui a été transférée.

C'est dans ce contexte sus rappelé qu'il est convenu ce qui suit,

Article 1^{er} : Objet de la convention

La présente convention a pour objet, conformément à l'article L 5211-4-1 II du CGCT, et dans un souci de bonne organisation des services, de préciser les conditions et les modalités de mise à disposition d'une partie des services de la Commune au profit de la CCRLCM dont elle est membre, pour l'exercice des compétences eau potable et assainissement collectif.

Article 2 : Services mis à disposition

Les moyens humains et matériels affectés aux missions visées par la présente convention sont repris en annexe et modifiables par voie d'avenant.

Article 3 : Modalités de mis à disposition des agents

3.1. Ces agents territoriaux affectés au sein des services mis à disposition conformément aux présentes sont de plein droit mis à la disposition de la CCRLCM pour la durée de la présente convention.

Les agents concernés en seront individuellement informés par la Commune.

Ils demeurent statutairement employés par la Commune dans les conditions de statut et d'emploi qui sont les leurs.

La Commune continue de gérer la situation administrative des personnels mis à disposition (position statutaire et déroulement de carrière, discipline, congés ...) et les rémunère directement. L'agent mis à disposition continue à percevoir la rémunération correspondant à son grade ou à l'emploi qu'il occupe dans son administration d'origine.

3.2. Les agents mis à disposition effectuent néanmoins une partie de leur service, pour le compte de la CCRLCM bénéficiaire de celle-ci, selon les quotités et les modalités prévues par la présente convention.

Durant le temps de la mise à disposition, les agents sont placés sous l'autorité fonctionnelle du président de la Communauté de communes bénéficiaire ou de son représentant, qui contrôle l'exécution des tâches demandées.

Le président de la CCLCM peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au chef de service pour l'exécution des missions qu'il lui confie en application de la présente convention.

Le président de la CCRLCM pourra saisir le maire de la Commune pour mettre en œuvre une procédure disciplinaire.

Les dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de l'exécution des missions confiées par la CCRLCM bénéficiaire aux agents du service mis à disposition relèvent

de sa responsabilité exclusive, dans le cadre des contrats d'assurance souscrits à cet effet.

3.3. La structure des services mis à disposition pourra, en tant que de besoin, être modifiée d'un commun accord entre les parties, et ce, en fonction de l'évolution des besoins respectifs constatés par les parties.

Au fil de l'exécution de la présente convention, la Commune peut librement procéder à des recrutements ou créer des emplois dans les services ainsi mis à disposition.

Article 4 : Modalités de mise à disposition de biens matériels

Les biens affectés aux services mis à disposition à la date de signature de la présente convention restent acquis, gérés et amortis par la Commune, même s'ils sont mis à la disposition de la CCRLCM conformément aux dispositions de l'article 2.

La Commune établira une liste annuelle des principaux biens acquis ou loués et mis à disposition de la Communauté de Communes. Cette liste sera remise après chaque adoption de compte administratif par la Commune à la CCRLCM.

Article 5 : Modalités de remboursement de frais

Conformément à l'article L. 5211-4-1 du CGCT, la mise à disposition des services de la Commune au profit de la CCRLCM fait l'objet d'un remboursement par cette dernière des frais de fonctionnement du service concerné par l'exercice des compétences transférées.

Conformément à l'article D 5211-16 du CGCT, le remboursement des frais de fonctionnement s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement convenu entre la Commune et la CCRLCM.

5.1. La détermination du coût unitaire de fonctionnement :

Le coût unitaire de fonctionnement est déterminé à partir :

- Pour la part « personnel » : du salaire brut chargé moyen par catégorie (A, B ou C), déclaré par la Commune pour l'année précédant la date du transfert de compétence,
- Pour la « majoration forfaitaire » : du pourcentage défini en accord avec la Commune.

Les dispositions applicables pour la détermination de ce coût unitaire de fonctionnement sont indiquées en annexe n°1.

5.2. La détermination des unités de fonctionnement

Une unité correspond à une heure de fonctionnement du service mis à disposition par la Commune de la CCRLCM.

Le nombre d'unités prévisionnel convenu entre la Commune et la CCRLCM est précisé en annexe 1.

5.3. Périodicité du remboursement

La Commune adressera chaque fin de trimestre un avis des sommes à payer à la CCRLCM sur la base du nombre d'unités de fonctionnement effectivement mis en œuvre sur la période concernée.

Article 6 : Durée et date d'effet de la convention

La présente convention est établie pour une durée de DEUX ANS et entrera en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2026 ou à compter de sa signature par les deux parties si cette date est postérieure au 1^{er} janvier 2026.

Article 7 : Résiliation

La convention de mise à disposition pourra être résiliée de manière anticipée à la demande de l'une des deux parties, pour un motif d'intérêt général lié à l'organisation de ses propres services à l'issue d'un préavis de SIX MOIS. Cette décision fait l'objet d'une information transmise à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

En cas de résiliation anticipée, les contrats éventuellement conclus pour des biens ou des services mis à disposition sont automatiquement transférés à la communauté pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée, aux bons soins de la commune, dans les contrats conclus par ses soins pour les services faisant l'objet des présentes.

Lorsque cesse la présente mise à disposition, les fonctionnaires, s'ils ne peuvent être affectés aux fonctions qu'ils exerçaient précédemment dans leur service d'origine, reçoivent une affectation dans l'un des emplois que leur grade leur donne vocation à occuper.

S'agissant des agents non titulaires de droit public, s'ils ne peuvent être affectés aux fonctions qu'ils exerçaient précédemment dans leur service d'origine, ils font l'objet d'une recherche de reclassement dans la limite de leur engagement en cours.

La présente convention peut être prorogée UNE fois par délibérations concordantes des organes délibérants de la Commune et de la CCRLCM.

Article 8 : Assurances et responsabilités

Durant la mise à disposition du service, le ou les agents concernés agiront sous la responsabilité de la CCRLCM.

En cas de faute lourde commise par l'une des deux parties au détriment de l'autre, la partie victime pourra engager la responsabilité de l'autre partie, par dérogation aux stipulations de l'alinéa précédent, non sans avoir tenté toute démarche amiable utile et la mise en œuvre des procédures de conciliation prévues par la présente convention.

Article 9 : Litiges

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant le tribunal administratif de Montpellier.

Article 10 : Dispositions terminales

La présente convention sera transmise en Sous-Préfecture et notifiée aux services concernés ainsi qu'aux trésoriers et aux assureurs respectifs de la Commune et de la CCRLCM.

Fait à LÉZIGNAN-CORBIÈRES, en deux exemplaires originaux, le 18 décembre 2025

Pour la CCRLCM
Le Président,
André HERNANDEZ

Pour la Commune
Le Maire,
Gilles CASTY



**ANNEXE N°1 A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES
ENTRE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES MINERVOIS
ET LA COMMUNE DE ORNAISONS**

MODALITES DE REMBOURSEMENT

Le coût unitaire de fonctionnement est le coût horaire correspond aux charges de personnel majorées forfaitairement au titre de l'utilisation des moyens matériels communaux, proratisées à l'heure.

PART 1 - FRAIS DE PERSONNEL :

CADRE D'EMPLOI	CATEGORIES	COUT BRUT CHARGE MOYEN HORAIRE POUR LA COMMUNE
Agent de maîtrise	C	24,83 €
A djoint Technique Territorial Principal 2ème Classe	C	20,41 €
A djoint Technique Territorial	C	19,74 €
Rédactrice Principale 1ère Classe	B	24,48 €

**PART 2 - MAJORATION FORFAITAIRE POUR L'UTILISATION DU MATERIEL COMMUNAL (Cf
ANNEXE 2)**

OBJET	POURCENTAGE DE MAJORATION DU COUT HORAIRE INDIQUE CI-DESSUS
Majoration forfaitaire au titre des charges de gestion courante : véhicule de service, bureautique, téléphone, EPI, frais d'assurance statutaires , mutuelles ...	20%
Majoration forfaitaire au titre des interventions réalisées dans le cadre d'astreintes Facturation au temps passé réel (doc à élaborer)	50%

REPARTITION DU TEMPS PASSE :

CADRE D'EMPLOI	Quotité	Ventilation par compétence en % prévisionnel de la quotité de travail de l'agent		Pourcentage de majoration du cout horaire moyen
		Assainissement collectif	Eau potable	
Agent de maitrise	TC	5,35%	5,97%	20%
Adjoint Technique Territorial Principal 2ème Classe	TC	20,35%	4,39%	20%
Adjoint Technique Territorial	TC	11,61%	0,47%	20%
Rédactrice Principale 1ère Classe	TC	0,00%	1,43%	20%

**FORFAIT ANNUEL PREVISIONNEL DE MISE A DISPOSITION DES SERVICES TECHNIQUES
COMMUNAUX :**

CADRE D'EMPLOI	Quotités (heures)	Cout moyen horaire (€)	Majoration (%)	Ventilation Ass		Ventilation AEP		Total (€)
				En %	En H	En %	En H	
Agent de maitrise	1607	24,83 €	20%	5,35%	86	5,97%	96	5 423 €
Adjoint Technique Territorial Principal 2ème Classe	1607	20,41 €	20%	20,35%	327	4,39%	70,5	9 736 €
Adjoint Technique Territorial	1607	19,74 €	20%	11,61%	187	0,47%	7,5	4 595 €
Rédactrice Principale 1ère Classe	1607	24,48 €	20%	0,00%	0	1,43%	23	676 €
TOTAL		-	-	-	600	-	197	20 430 €

ANNEXE N°2 A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICES

NATURE DES MISSIONS EXERCEES PAR LES SERVICES TECHNIQUES COMMUNAUX
DANS LE CADRE DE LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SERVICE

COMPETENCE EAU POTABLE	Missions exercées par les services techniques communaux
Entretien des espaces verts des ouvrages	X
Astreintes	X
Entretien et surveillance des réseaux	X
Recherche de fuites	X
Réparation des fuites et opérations de terrassement (le cas échéant) ou simple encadrement de la réparation par une entreprise	X
Opérations de petite maintenance des installations	X
Relevé des index de consommation le cas échéant et vérification	X
Surveillance des captages, des réservoirs et des stations de traitement	X
Gestion et contrôle des branchements	X
Renouvellement des compteurs le cas échéant	X
Suivi des travaux confiés aux entreprises	X
COMPETENCE ASSAINISSEMENT COLLECTIF	Missions exercées par les services techniques communaux
Entretien des espaces verts des ouvrages	X
Astreintes	X
Entretien et surveillance des réseaux, désobstruction	X
Opérations de petite maintenance des installations	X
Surveillance et entretien des postes de relevage et stations d'épuration, sauf si convention existante avec un prestataire	X
Suivi des travaux confiés aux entreprises	X
Gestion et contrôle des branchements	X